

Werden Sie ein Teil unseres Teams in Voll- oder Teilzeit als



Sachbearbeiter (m/w/d) im Leistungsbereich im Team „Kundenservice“

Die energie-BKK mit Hauptverwaltung in Hannover bietet ihren rund 140.000 Versicherten bundesweit von 14 Service-Centern aus einen erstklassigen Krankenversicherungsschutz – mit ausgezeichneten Leistungen und kompetentem Service. Für unser Team aus 250 Mitarbeitenden steht die Zufriedenheit unserer Kunden täglich an erster Stelle.

Ihre Aufgaben

- Beratung unserer Versicherten zu allen Fragen des Leistungsrechts
- Abschließende Bearbeitung von Kundenanträgen – zum Beispiel zu Fahrkosten, Haushaltshilfe, ärztlicher Behandlung, Arznei- und Heilmitteln etc.

Ihre Benefits

- **Ein motiviertes Team:** interessanter und eigenverantwortlicher Job in einem guten Arbeitsklima
- **Attraktive Vergütung:** nach BKK-Tarif inkl. 13. Monatsgehalt
- **Work-Life-Balance:** Individuelle und flexible Arbeitszeit- und Homeoffice-Möglichkeiten bei 37,5 Std./Woche, 30 Urlaubstage
- **Zusatz- und Sozialleistungen:** Altersvorsorge, JobRad u.v.m.
- **Familienfreundlich:** Freizeit- und Ferienangebote
- **Mitarbeiterrabatte:** Preisnachlässe auf bekannte Marken über unseren Anbieter MIVO
- **Standorte:** Hannover, Bergheim, Celle, Dortmund, Düsseldorf, Essen, Gelsenkirchen, Hamburg, München und Trier

Ihr Profil

- **Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Sozialversicherung** oder einem vergleichbaren Beruf bzw. mit entsprechender Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Fundierte **Kenntnisse** in der **gesetzlichen Krankenversicherung** mit Schwerpunkt **Leistungen**
- **Freundliches und serviceorientiertes Auftreten**
- **Freude im Umgang mit Menschen** sowie **gute kommunikative Fähigkeiten**
- **Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative**
- Kenntnisse der **MS-Office-Anwendungen** sowie in **iskv_21c** sind wünschenswert

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich gerne vorab an unsere Abteilungsleiterin, Tanja Barth, Telefon 0651 99 86 73 23.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte unter der **Referenz „Kundenservice“** bis zum **9. August 2024** per E-Mail an: bewerbung@energie-bkk.de, Frau Felina Reinhard/Personalabteilung. Vielleicht bis bald!