



Stellenangebot

Die **BKK VDN** besteht seit 1866 und war damit eine der ersten Krankenkassen Deutschlands. Geöffnet ist sie für die Bundesländer Nordrhein-Westfalen, Sachsen und Hamburg und hat ihren Sitz in Schwerte.

Wir suchen ab sofort eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Arbeitgeber & Beschäftigte & Leistungsbezieher
in Teilzeit – mind. 20 Stunden – befristet auf ein Jahr

Das sind Ihre Aufgaben:

- Einzug der Gesamtsozialversicherungsbeiträge
- Verarbeitung eingehender Meldungen von Arbeitgeber, Jobcentern oder sonstigen
- Durchführung der Familienversicherung
- Beratung unserer Versicherten und Arbeitgeber zum Beitrags- und Versicherungsrecht sowie zu fachübergreifenden Themen

Das bringen Sie mit:

- Ausbildung zur/zum Sozialversicherungsfachangestellten oder sehr gute Kenntnisse in den Fachbereichen Meldungen (DEUV) und Einzug des Gesamtsozialversicherungsbeitrags
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einfühlungsvermögen, Kontaktfähigkeit und ausgeprägtes Servicebewusstsein
- Kompetenz zur selbständigen und eigenverantwortlichen Aufgabenlösung
- Zielorientierung und Teamfähigkeit
- Lernbereitschaft
- gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit iskv_21c|ng

Das bieten wir Ihnen:

- intensive Einarbeitung
- leistungsgerechte Vergütung
- interessante Tätigkeit mit Herausforderungen und Gestaltungsmöglichkeiten
- 30 Urlaubstage und bis zu 12 Gleitzeittagen im Jahr
- flexible Arbeitszeiten
- mobile Telearbeit
- sehr gute Verkehrsanbindung sowie Parkmöglichkeiten
- Vergütung nach Tarif sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen (Jahresbrutto).

Bewerbungsende: **15.10.2023**

BKK VDN
Personalabteilung
Rosenweg 15
58239 Schwerte

Ihre Ansprechpartner:

Diana Rehmann TEL 02304 9826-103
Nicole Schweikard TEL 02304 9826-105
personalabteilung@bkk-vdn.de