



**mkk**  
meine krankenkasse

Wir versichern Menschen. Unser Team aus mehr als 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist an jedem Tag für über eine halbe Million Kundinnen und Kunden da und hilft ihnen, gesund zu werden. Oder es zu bleiben

Vor 30 Jahren begann unsere Reise – als BKK VBU. Seitdem wachsen wir, aber auch unsere Verantwortung. Wir glauben, dass es gesunde Menschen nur in einer gesunden Umwelt und Gesellschaft geben kann. Und wir wissen, dass erfüllende Arbeit die schönste Arbeit ist. Deswegen gibt es bei uns bunte Möglichkeiten für Gestaltung und Engagement, aber für alle Teammitglieder auch die gleichen hochwertigen Gesundheitsleistungen wie für unsere Kundinnen und Kunden.

**Wir suchen Sie ab sofort als**

**Referent:in Gremien und Kommunikation (w/m/d)**

**am Standort Berlin**

Sie sind zuverlässig, kommunikativ und interessieren sich für sozial- und gesundheitspolitische Themen? Sie sind bereit, mit Ihren Fähigkeiten das Vorstandsteam der mkk - meine krankenkasse zu bereichern? Loyalität in beide Richtungen hat für Sie eine hohe Bedeutung? Dann suchen wir Sie ab sofort für unseren Standort in Berlin!

## **IHRE AUFGABEN**

- Planung, Durchführung sowie inhaltliche Vor- und Nachbereitung interner und externer Veranstaltungen im Vorstandsumfeld (z. B. Gremiensitzungen, Sozialwahlen, Mitarbeitendenveranstaltungen, Teammeetings, usw.)
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Gremien sowie mit weiteren in- und externen Stakeholdern (u. a. erste:r Ansprechpartner:in für den Verwaltungsrat und seine Ausschüsse)
- Selbstständige Kommunikation mit der Aufsichtsbehörde im Rahmen der Umsetzung von Beschlüssen der Selbstverwaltung
- Unterstützung des Vorstandsbereichs bei operativen und strategischen Aufgaben
- Eigenständige Vorbereitung und inhaltliche Ausarbeitung u. a. von Präsentationen, Briefings, Entscheidungsvorlagen, Berichten, Newslettern für die Vorständin
- Sicherstellung eines professionellen und durchgängigen Informations- und Kommunikationsflusses mit und zwischen der Geschäftsleitung
- Eigenverantwortliche Projektbetreuung und Mitwirkung in der in- und externen Kommunikation
- Budgetplanung Selbstverwaltung / Vorstand und Etatkontrolle
- In dieser Funktion berichten Sie an die Leiterin "Politik und Kommunikation" als Teil des Vorstands-Teams

## IHR PROFIL

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschafts-, Gesundheits- oder Sozialwissenschaften
- Alternativ haben Sie eine Ausbildung im Gesundheitswesen abgeschlossen (z. B. Sozialversicherungsfachangestellte:r, Krankenkassenfachwirt:in) mit einschlägigen Erfahrungen, idealerweise in einer ähnlichen Funktion
- Sie bringen umfassende Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht, mit dem Schwerpunkt allgemeine Krankenversicherung, mit
- Sie zeichnen sich durch ein sicheres und überzeugendes, von hoher kommunikativer Kompetenz geprägtes Auftreten sowie ein strukturiertes, eigenverantwortliches und ergebnisorientiertes Arbeiten aus
- Hohe, dem besonderen Arbeitsumfeld angepasste Leistungsbereitschaft, Loyalität sowie Diskretion und Selbstständigkeit runden Ihr Profil ab
- Ein sicherer Umgang mit gängigen MS Office Produkte und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind selbstverständlich

## WIR BIETEN IHNEN

- Mit unserem internen Gesundheitsprogramm unterstützen wir Sie, gesund durch den Alltag zu kommen
- Bei Ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung unterstützen wir Sie in vielfältiger Form
- Wir zahlen für Sie in eine betriebliche Altersvorsorge ein. Außerdem erhalten Sie bei uns Urlaubsgeld und ein 13. Monatsgehalt
- Sie haben viel Gestaltungsspielraum, können Ihre Ideen aktiv einbringen und somit maßgeblich unseren Erfolg antreiben
- Sie werden Teil eines dynamischen, tollen und familiären Teams, in das Sie von Beginn an herzlich aufgenommen, gut integriert und eingearbeitet werden
- Mehr zu unseren Benefits finden Sie auf unserer [Karriereseite](#)

Wir möchten Sie kennenlernen! Ihre Bewerbung nehmen wir gerne bis zum 29.09.2024 über unser [Bewerbungsportal](#) entgegen. Für Rückfragen steht Ihnen Beatrice Just unter der (030) 72612-1149 zur Verfügung.