

Werden Sie ein Teil unseres Teams in Voll- oder Teilzeit als



## Sachbearbeiter (m/w/d) für das Team Meldungen

Die energie-BKK mit Hauptverwaltung in Hannover bietet ihren rund 140.000 Versicherten bundesweit von 14 Service-Centern aus einen erstklassigen Krankenversicherungsschutz – mit ausgezeichneten Leistungen und kompetentem Service. Für unser Team aus 250 Mitarbeitenden steht die Zufriedenheit unserer Kunden täglich an erster Stelle.

### Ihre Aufgaben

- **Abschließende Bearbeitung aller versicherungs- und melderechtlichen Sachverhalte, insbesondere für Arbeitnehmer, Familienversicherte, Bezieher von Arbeitslosengeld, Studenten und Praktikanten (m/w/d)**
- **Beratung unserer Versicherten zu allen Fragen des Versicherungs-, Beitrags- und Melderechts sowie rund um die elektronische Gesundheitskarte**

### Ihre Benefits

- **Ein motiviertes Team:** interessanter und eigenverantwortlicher Job in einem guten Arbeitsklima
- **Attraktive Vergütung:** nach BKK-Tarif inkl. 13. Monatsgehalt
- **Work-Life-Balance:** Individuelle und flexible Arbeitszeit- und Homeoffice-Möglichkeiten bei 37,5 Std./Woche, 30 Urlaubstage
- **Zusatz- und Sozialleistungen:** Altersvorsorge, JobRad u.v.m.
- **Familienfreundlich:** Freizeit- und Ferienangebote
- **Mitarbeiterrabatte:** Preisnachlässe auf bekannte Marken über unseren Anbieter MIVO
- **Standorte:** Hannover, Bergheim, Celle, Dortmund, Düsseldorf, Essen, Gelsenkirchen, Hamburg, Kassel, München, Potsdam, Rendsburg und Trier

### Ihr Profil

- **Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Sozialversicherung** oder einem vergleichbaren Beruf bzw. mit entsprechender Berufserfahrung im Aufgabenbereich
- Fundierte **Kenntnisse** in der **gesetzlichen Krankenversicherung** mit Schwerpunkt **Versicherungs- und Melderecht**
- **Freundliches und serviceorientiertes Auftreten**
- **Freude im Umgang mit Menschen sowie gute kommunikative Fähigkeiten**
- **Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative**
- Kenntnisse der **MS-Office-Anwendungen** sowie in **iskv\_21c** sind wünschenswert

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich gerne vorab an unseren Abteilungsleiter, Dirk Möller, Telefon 0511 911 10 410.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte unter der **Referenz „Meldungen“** bis zum **25. Juni 2024** per E-Mail an: **bewerbung@energie-bkk.de**, Frau Claudia Standop/Personalabteilung. Vielleicht bis bald!