



WIR BEWEGEN UNS. UND ANDERE.

Machen Sie Karriere bei Deutschlands sportlicher Krankenkasse.

Menschen, die bei der VIACTIV arbeiten, sind Menschen, die bewegen. Feiern Sie Ihre Erfolge und die Weiterentwicklung unseres Unternehmens. Gemeinsam mit uns! Als Deutschlands sportliche Krankenkasse gehört die VIACTIV zu den Top-Playern der Branche. Zahlreiche Auszeichnungen in namhaften Qualitätsstudien bestätigen uns darin, die Versprechen unserer jungen Marke weiter auszubauen. Im Sinne unserer Versicherten entwickeln wir unser erstklassiges Angebot stetig weiter und suchen deshalb Verstärkung.

Referent*in Personalcontrolling

Bochum, Vollzeit/Teilzeit

Wir bewegen uns und andere, denn Menschen zu begeistern ist unser Sport. Wir wollen im Team Großes bewegen, Sie auch?

IHRE AUFGABEN

- Sie sind zuständig für das erstellen und analysieren des HR-Reports und notwendiger Ad-Hoc-Abfragen
- Sie erstellen die Personalplanung inklusive des Personalbudgets und den Forecast
- Sie sind Ansprechpartner*in und Begleitung von Veränderungsprozessen in den Fachbereichen
- Sie arbeiten in relevanten HR-/Controlling-Projekten mit
- Sie tragen zur konzeptionellen Weiterentwicklung des Personalcontrollings bei der VIACTIV Krankenkasse bei

IHR PROFIL

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hoch/Fachhochstudium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Personalwesen/Controlling oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie besitzen fundierte Berufserfahrung im Personalcontrolling
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in MS Office und insbesondere im Excel-Tool, sowie idealerweise in LOGA3 der Firma P&I
- Sie überzeugen durch eine hohe Zahlenaffinität sowie die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu verstehen und zu analysieren
- Sie sind Kommunikations- und Teamfähig und haben ein hohes Maß an Eigeninitiative

IHR WEG ZUM ERFOLG:

In einem hochmotivierten Team gestalten Sie ein Klima von Begeisterung und Leistung und fördern damit den Wandel des Unternehmens maßgeblich mit. Sie haben Lust auf Spaß und Erfolg? Dann übermitteln Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung) bis zum 04. Juli.2024 über unser folgendes Bewerbungsformular. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT FÜR IHRE KARRIERE:

Sabine Dymala, Teamexpertin Personalmanagement, 0234 479-2511 oder sabine.dymala@viactiv.de