



Ihre Karriere in der Region Brandenburg-Berlin

Wir sind die **IKK BB** – als regionale TOP-Krankenkasse schlägt unser Herz für die Menschen in **Brandenburg und Berlin!** Bei uns bekommen Sie nicht nur eine umfassende und verlässliche Gesundheitsversorgung für sich und Ihre Familie – bei uns geht noch Mehr: Mehr Bonus, Mehr Zuschüsse, Mehr Naturheilverfahren und vieles Mehr.

Rund 550 Mitarbeiter*innen betreuen derzeit in 25 Geschäftsstellen und 11 Servicestellen in Kooperation mit der Signal Iduna rund **220.000 Versicherte** und fast **41.000 Betriebe** im Land Brandenburg und in der Hauptstadt Berlin. Die IKK BB bietet alle gesetzlichen Gesundheitsleistungen und viele freiwillige Extraleistungen über den gesetzlichen Katalog hinaus.

Ihr Know-How und unsere hervorragenden Rahmenbedingungen – werden Sie gemeinsam mit uns erfolgreich!

Aktuell besetzen wir die Stelle im Unternehmensbereich Markt am **Standort Lübben** befristet für die Mutter- und Elternzeitvertretung der Stelleninhaberin.

Mitarbeiter Geschäftsstelle Lübben (m/w/d)

Ihre Vorteile:

- Eingruppierung nach VG 6 IKK-TV
- Ein Arbeitsverhältnis in Vollzeit (38,5 Std./Wo.) oder Teilzeit in zentraler Lage
- Eine positive Work-Life-Balance durch familienfreundliche flexible Arbeitszeiten, kein Homeoffice möglich
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie Familienzulage und betriebliche Altersvorsorge
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Urlaub sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Gesundheitsförderung durch aktives betriebliches Gesundheitsmanagement sowie ein Gesundheitsticket
- umfangreiche individuelle Weiter- und Fortbildungsmaßnahmen

- Arbeitgeberzuschuss zum VBB-Firmenticket
- Corporate Benefits sowie attraktive Rabatte auf Event- und Freizeitangebote

Ihr Aufgabenbereich:

- Übernahme verschiedener Sachbearbeiter Tätigkeiten während der Öffnungszeiten der Geschäftsstelle
- Beratung und Betreuung unserer Kunden sowie offensiver Verkauf unserer zusätzlichen Angebote und Leistungen
- Haltearbeit und Mitgliedergewinnung, im Einzelfall Außendiensttätigkeit im Einsatzgebiet

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in administrativen Tätigkeiten im Gesundheitswesen
- wünschenswert ist eine abgeschlossene Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten- Fachrichtung Krankenversicherung oder eine vergleichbare Berufserfahrung mit Schwerpunkt in der gesetzlichen Krankenversicherung
- Hohe Leistungsbereitschaft sowie prozess- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Kunden- und Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten sowie Lernbereitschaft für die Einarbeitung in weitere Software
- Verantwortungsbewusstsein, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Wir begrüßen die Bewerbung von Angehörigen aller Geschlechter sowie aller Menschen unabhängig von ihrer Herkunft oder einer Behinderung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jetzt bewerben unter Angabe der Kennziffer **MARKT_GS_2025_02**

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **MARKT_GS_2025_02** Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 06.02.2025** per E-Mail (eine PDF-Datei) oder per Post. Sofern Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail übersenden, weisen wir darauf hin, dass es sich hier um eine unsichere Kommunikationsform über das Internet handelt.

IKK Brandenburg und Berlin
Personalmanagement
Keithstr. 9/11
10787 Berlin

Ihr Kontakt:
Frau Stephanie Herzog
Rufnummer: 030 / 21991 560
bewerbung@ikkbb.de