



## WIR BEWEGEN UNS. UND ANDERE.

Machen Sie Karriere bei Deutschlands sportlicher Krankenkasse.

Menschen, die bei der VIActiv arbeiten, sind Menschen, die bewegen. Feiern Sie Ihre Erfolge und die Weiterentwicklung unseres Unternehmens. Gemeinsam mit uns! Als Deutschlands sportliche Krankenkasse gehört die VIActiv zu den Top-Playern der Branche. Zahlreiche Auszeichnungen in namhaften Qualitätsstudien bestätigen uns darin, die Versprechen unserer jungen Marke weiter auszubauen. Im Sinne unserer Versicherten entwickeln wir unser erstklassiges Angebot stetig weiter und suchen deshalb Verstärkung.

## Assistenz Vorstand

Bochum, Vollzeit/Teilzeit

**Ambitionierte Ziele beflügeln Ihren Esprit. Sie schätzen die Abwechslung in Ihren Aufgaben, denen Sie eigenverantwortlich in einem freundlichen und innovativen Umfeld nachgehen.**

### IHRE AUFGABEN

- Sie sind verantwortlich für die optimale Planung, Durchführung, Koordination und Kontrolle administrativer Vorgänge
- Sie managen die Büroorganisation für sämtliche Termine, Reisen und Veranstaltungen
- Sie erstellen u.a. Berichte und Vorträge auf Basis des Inputs aus den Fachbereichen und gestalten und erarbeiten eigenständig Präsentationen
- Die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Vorstandssitzungen sowie die Gästebetreuung gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben

### IHR PROFIL

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, ein wirtschaftswissenschaftliches Studium oder Vergleichbares
- Erfahrungen als Assistenz auf Leitungsebene, idealerweise im GKV Umfeld, können Sie vorweisen
- Ein sicherer Umgang mit Führungskräften sowie eine ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit auf unterschiedlichen Hierarchieebenen runden Ihr Profil ab
- Sie haben ein überzeugendes Auftreten, sind durchsetzungsstark, arbeiten selbständig und eigenverantwortlich
- Sie haben ein gutes technisches Verständnis und verfügen über einen sicheren Umgang mit den Office-Programmen

### IHR WEG ZUM ERFOLG:

In einem hochmotivierten Team gestalten Sie ein Klima von Begeisterung und Leistung und fördern damit den Wandel des Unternehmens maßgeblich mit. Sie haben Lust auf Spaß und Erfolg? Dann übermitteln Sie uns über unser folgendes [Bewerbungsformular](#) Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis 20. Juli 2022. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### KONTAKT FÜR IHRE KARRIERE:

Vorstandssekretariat, Fon: 0234 479-1011 oder [vorstand@viactiv.de](mailto:vorstand@viactiv.de)