

## Ihre Krankenkasse mit Herz und Verstand

Die atlas BKK ahlmann greift auf die Erfahrung und Kompetenz von mehr als 180 Jahren Firmengeschichte zurück. Unsere Formel für Ihre Gesundheit setzt sich aus individuellen Tarifen, verblüffenden Leistungen, überraschenden Prämien und außergewöhnlichem Service zusammen. Die atlas BKK ahlmann ist mehr als eine Krankenversicherung - sie ist ein Partner in allen Lebenslagen.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den **Standort Bremen** einen

## Sachbearbeiter (m/w) für das Referat Versicherungen

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Umfassende kundenorientierte Beratung und Betreuung aller freiwilligen Mitglieder, Studenten, Rentner sowie der Nichtversicherten nach § 5 Abs. 1 Nr. 13 SGB V
- Beratung unserer Kunden in versicherungs- und beitragsrechtlichen Fragen im Zusammenhang mit Mitgliedschaftsanträgen und der jährlichen Einkommensprüfung
- Betreuung und Überwachung von Beitragskonten der Selbstzahler
- Durchführung von Beitragseinstufungen für »Nichtversicherte«, Versicherungsberechtigte, Studenten, Rentenantragsteller und Bezieher von Versorgungsbezügen
- Bearbeitung, Prüfung und Überwachung der Versicherung der Familienangehörigen
- Aktive Beratung der Kunden über die Zusatzangebote

### Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Sozialversicherungsfachangestellten
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht insbesondere im Versicherungs- und Beitragsrecht freiwillig Versicherter
- Umfassende Anwendungskennntnisse in MS-Office sowie idealerweise in iskv\_21c
- Kontaktfreudigkeit und Einsatzbereitschaft
- Team-, Kommunikations-, und Konfliktfähigkeit
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Ausgeprägtes kunden- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

### Wir bieten Ihnen:

Ein interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten, ein gute Arbeitsklima in einem engagierten Team sowie eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen.

### Möchten Sie an unserem Erfolg mitwirken?

Sind Sie überzeugt davon, dass Sie zu uns passen? Dann senden Sie uns bitte bis zum **3. Dezember 2017** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei kombiniert), unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

**Jetzt  
bewerben!**

atlas BKK ahlmann  
Personalwesen  
Ulrike Corßen

Am Kaffee-Quartier 3  
28217 Bremen

E-Mail: [bewerbung@abkka.de](mailto:bewerbung@abkka.de)  
Telefon: 0421 43551-37