

Ihre Krankenkasse mit Herz und Verstand

Die atlas BKK ahlmann greift auf die Erfahrung und Kompetenz von mehr als 180 Jahren Firmengeschichte zurück. Unsere Formel für Ihre Gesundheit setzt sich aus individuellen Tarifen, verblüffenden Leistungen, überraschenden Prämien und außergewöhnlichem Service zusammen. Die atlas BKK ahlmann ist mehr als eine Krankenversicherung - sie ist ein Partner in allen Lebenslagen.



Ihre Krankenkasse mit Herz und Verstand

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den **Standort Büdelsdorf** einen

Sachbearbeiter (m/w) für das Referat Arbeitgeber

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Ansprechpartner in Fragen des Beitrags- und Versicherungsrechts
- Abwicklung des Einzugs der Gesamtsozialversicherungsbeiträge inklusive der Abwicklung des Mahnwesens
- Prüfung, Erfassung, Nachbearbeitung von Beitragsnachweisen
- Versicherungs-, beitrags- und melderechtliche Beurteilung
- Klärung von Weiterversicherung / Versicherungslücken

Sie bringen mit:

- Ausbildung zum/zur Sozialversicherungsfachangestellten mit Schwerpunkt Krankenversicherung
- Umfassende Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht insbesondere im Melde- und Beitragsrecht zum Gesamtsozialversicherungsbeitrag
- Umfassende Anwendungskennntnisse in MS-Office sowie idealerweise in iskv_21c
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit, Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

Ein interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten, ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team sowie eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen.

Möchten Sie an unserem Erfolg mitwirken?

Sind Sie überzeugt davon, dass Sie zu uns passen? Dann senden Sie uns bitte bis zum **3. Dezember 2017** Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei kombiniert), unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

atlas BKK ahlmann
Personalwesen
Ulrike Corßen

Am Kaffee-Quartier 3
28217 Bremen

E-Mail: bewerbung@abkka.de
Telefon: 0421 43551-37

**Jetzt
bewerben!**