

Als regional aufgestellte Krankenkasse mit 4 Service-Centern, 26 Geschäftsstellen und 20 Servicestellen, Top-Leistungen und Service-Standards suchen wir am Standort Potsdam einen Sachbearbeiter (m/w) für den Unternehmensbereich Unternehmenssteuerung:

Sachbearbeiter/in Finanzmanagement (Finanzbuchhaltung)

Ihre Aufgaben:

- Sie erfassen diverse Rechnungen /Abrechnungen in unserem ERP-Programm
- Sie verwalten und pflegen den Kreditorenbestand
- Sie stimmen Konten ab
- Sie bereiten Buchungsunterlagen auf und erfassen Buchungsvorgänge
- Sie arbeiten an verschiedenen Projekten mit
- Sie unterstützen die Abteilungsleitung bei der Haushaltsplanung und bei der Erstellung diverser Finanzstatistiken

Ihr Profil:

- Sie sind im Besitz einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung, idealerweise im Buch- und Rechnungswesen
- Sie haben einschlägige praktische Erfahrungen in der Buchhaltung
- Sie sind sicher in der Anwendung der üblichen MS-Office-Produkte
- Sie arbeiten engagiert und selbstständig
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen
- Sie verfügen über Kenntnisse des Buch- und Rechnungswesens der gesetzlichen Krankenversicherung (wünschenswert)

Unser Angebot:

- Wir vergüten die Tätigkeit nach dem IKK-TV zuzüglich Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie einer zusätzlichen Altersvorsorge
- Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit, unbefristet und in Vollzeit bei flexiblen Arbeitszeiten
- Wir entwickeln Sie gezielt weiter, unter anderem durch geeignete Schulungsmaßnahmen

Interesse? Dann kontaktieren Sie uns bitte unter:

Ansprechpartner: IKK Brandenburg und Berlin
Personalmanagement
Herr Fortkamp

E-Mail: udo.fortkamp@ikkbb.de

Telefon: 030 / 21991 - 555

Wenn Sie sich bewerben möchten, reichen Sie Ihre vollständigen Unterlagen bitte **bis zum 28.01.2018** per E-Mail ein.